

LIRE ET COMPRENDRE UN BILAN ET UN COMPTE DE RÉSULTATS

Formation inter -Executive Education



PUBLIC : DIRIGEANTS, MANAGERS

PRÉ-REQUIS : EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE

DURÉE : 14 H

MODALITÉS : PRÉSENTIEL
(GUADELOUPE ET MARTINIQUE)

PRIX : 1500 € HT/PARTICIPANT
(REPAS INCLUS)

OBJECTIFS :

- Acquérir le vocabulaire comptable
- Comprendre la logique de construction d'un compte de résultats et d'un bilan
- Lire et s'appropriier les informations comptables
- Mettre l'information comptable en corrélation avec son activité

CALENDRIER :

-PRÉSENTIEL :
SESSION 1 : MAI 2021

2 JOURS DE FORMATION EN PRÉSENTIEL - 4 MODULES :

1. *Comptabilité fondamentale*

- Flux et stock, comptabilité en partie double (origine et modalités), méthodes et contrôles comptables, lecture de documents comptables

2. *Comprendre le compte de résultat*

- Présentation du compte de résultat et de son utilité
- Notions de charges et produits
- Les Soldes intermédiaires de gestion
- Analyse économique du compte de résultat

3. *Du compte de résultat au bilan*

- Présentation du bilan et de son utilité
- Structure du bilan : actif immobilisé, actif circulant, passif
- Relations Comptes PCG et Bilan / pour aller plus loin : le bilan financier et le bilan fonctionnel

4. *Documents fiscaux et financiers de l'entreprise*

- *La liasse fiscale*
Présentation des feuillets de la liasse fiscale
- *Les comptes annuels de l'entreprise*
Présentation des éléments essentiels des comptes annuels de l'entreprise



FORMATION EN
PRÉSENTIEL